



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД
Су.бр. V-35-121/2025-3
Датум: 05.12.2025. године
БУЈАНОВАЦ

На основу чл. 47., 50., 51. и 61. ст. 1. Закона о државним службеницима ("Сл.гласник РС бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25-одлука УС и 19/25), чл. 27к став 1. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23 и 94/24), чл. 3. став 2., чл. 4. став 3., чл. 5 ст. 3 и ст. 4, чл. 6, 7, 13, 14 и 16. Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима ("Сл.гласник РС" бр. 2/19 и 67/21), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Бујановцу Су.бр. I-1-62/2022 од 03.11.2022. године, на који је дата сагласност Министарства правде Републике Србије број 110-00-224/2022-03 од 06.12.2022. године, те на основу члана 27 к став 1. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15- др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23 и 94/24), председник Основног суда у Бујановцу, Јелена Петричевић Младеновић, дана 05.12.2025. године, оглашава:

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ОСНОВНОМ СУДУ У БУЈАНОВЦУ

I Орган у коме се радно место попуњава:

Основни суд у Бујановцу, Трг Карађорђа Петровића број 9, Бујановац

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место судијски помоћник – виши судијски сарадник

Звање: самостални саветник

Број извршилаца: 1 (један) на неодређено време

Опис послова радног места: помаже судији у раду, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и

изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и по налогу председника суда.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две година радног искуства после положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место.

2. Радно место записничар

Звање: референт

Број извршилаца: 1 (један) на неодређено време

Опис послова радног места: по годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, пише записнике на суђењима, позиве за рочишта, доставнице и повратнице и обавља послове по диктату код судије, сачињава списак предмета за рочишта и истиче их на огласну таблу, доставља извештај са суђења у судску управу уз евиденцију начина решавања предмета, води рачуна о уредности списка, попуњава обрасце, решења о кажњавању сведока, наредбе за привођење, решење о исплати трошкова сведоцима, вештацима и судијама поротницима, попуњава статистичке листове и поступа по наредби судије, по потреби дежура са судијом ради увиђаја, стара се о чувању и преносу података, обавља и друге послове по налогу председника суда, судије или секретара суда. Обавља претежно рутинске послове с бројним међусобно повезаним различитим задацима у којима се примењују једноставне и прецизно утврђене методе рада или поступака, самосталност у раду ограничена је повременим надзором руководиоца и његовим општим упутствима и обавља контакте углавном уже унутрашње јединице у којој је радно место а повремено и са другим ужим унутрашњим јединицама у органу ако је потребно да се прикупе или размене информације.

Услови за рад на радном месту: III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, економског, природног или техничког смера, најмање две година радног искуства у струци, положен испит за дактилографа IA или IB класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Стручну оспособљеност кандидата конкурсна комисија вреднује у изборном поступку, оцењујући испуњеност услова према тексту огласа, усаглашавањем са описом радних места у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Бујановцу.

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција

- **„Организација и рад државних органа РС“** – провераваће се путем теста (писмено)
- **„Дигитална писменост“** – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)
- **„Пословна комуникација“** – провераваће се писмено путем теста.

НАПОМЕНА: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања ове компетенције неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу „Рад на рачунару“ достави наведени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли исти може или не може да прихвати и кандидата ће ослободити тестовне провере.

Информација о материјалима за припрему кандидата за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад државних органа Републике Србије“ биће објављена на интернет презентацији Основног суда у Бујановцу.

Компетенција „Пословна комуникација“ проверава се писаним путем, где се од кандидата захтева да у писменом облику да предлог решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту „судијског помоћника“ и „записничара“.

Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати дуже од једног сата.

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција.

2. Провера посебних функционалних компетенција

Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку су:

1.1. За радно место судијски помоћник – виши судијски сарадник провераваће се:

- посебна функционална компетенција – познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда провераваће се путем теста који ће се састојати од 15 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија методом избора из базе питања која је објављена на

интернет презентацији Основног суда у Бујановцу (uprava@bu.os.sud.rs). Кандидати ће тест радити у писменој форми. Максималан број бодова на тесту је 15.

- Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник – виши судијски сарадник – поседовање знања и вештина у изради нацрта судских аката и других одлука, провера ће се вршити писаним путем.

- Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник – виши судијски сарадник – вештина презентације, вештина управљања поступком и извештавања у предметима, провера ће се вршити усменим путем, што подразумева разговор са кандидатом где кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту виши судијски сарадник.

Свим кандидатима ће се поставити исти задатак, а време за припрему кандидата је 15 минута.

Максималан број бодова приликом провере посебних функционалних компетенција је 20.

1.2. За радно место записничар провераваће се:

- посебна функционална компетенција за радно место записничар – познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку и Закон о државним службеницима – провера ће се вршити писаним путем (тест);
- посебна функционална компетенција у области рада административни послови – способност припреме материјала и вођење записника, провера ће се вршити писаним путем.
- посебна функционална компетенција у области рада административни послови – познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података - провера ће се такође вршити усменим путем (разговор са кандидатом);

Провера посебних функционалних компетенција вршиће се напред наведеним редоследом, с тим да се писмена и усмена провера не могу обавити у истом дану.

Информације о материјалу за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција (База питања), могу се наћи на интернет презентацији суда (uprava@bu.os.sud.rs).

3. Провера понашајних компетенција

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата рада, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање

професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се писаним путем, и то од стране дипломираног психолога.

Након пријема извештаја о резултатима провере понашајних компетенција, сачињеног од стране дипломираног психолога, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу понашајних компетенција, приступа се фази у којој се спроводи интервју са комисијом.

Све наведене компетенције комисија ће проверити најкасније у року од два месеца рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радним местима и прихватања вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

О датуму и месту за сваки од наведених фаза поступка кандидати ће бити благовремено обавештени, с тим да прва од предвиђених провера (опште функционалне компетенције) **неће отпочети пре 16.12.2025. године.**

IV Врста радног односа и место рада за сва радна места:

За оба радна места радни однос се заснива на неодређено време у Основном суду у Бујановцу, Трг Карађорђа Петровића број 9.

V Општи услови за рад на свим радним местима:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- да учеснику конкурса није раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VI Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

Право учешћа на интерном конкурс имају државни службеници који су у радном односу на неодређено време у Основном суду у Бујановцу и државни службеници који се на дан ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“ бр. 19/25) у радном односу на одређено време у Основном суду у Бујановцу ако су у радном месту на одређено време обављали послове због привремено повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања интерног конкурса или најмање једну годину са прекидима у периоду од две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса (члан 4. Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“ бр. 19/25).

VII Датум оглашавања и рок за подношење пријава на конкурс:

Датум оглашавања: 05.12.2025. године

Интерни конкурс је оглашен на огласној табли Основног суда у Бујановцу и на интернет презентацији Основног суда у Бујановцу.

Рок за подношење пријаве је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања на огласној табли Основног суда у Бујановцу и на интернет презентацији Основног суда у Бујановцу.

Последњи дан рока за подношење пријава је 15.12.2025. године.

VIII Подношење пријаве и прибављање доказа о чињеницама које су неопходне за одлучивање:

Пријава на конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног суда у Бујановцу (uprava@bu.os.sud.rs).

Кандидати који конкуришу за оба радна места подносе појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу.

Уредно попуњен, одштампан и потписан Образац пријаве, са кратком биографијом и одговарајућом документацијом подноси се у затвореној коверти на пријемној канцеларији Основног суда у Бујановцу, Трг Карађорђа Петровића бр. 9, Бујановац или путем поште на исту адресу са назнаком: „Пријава на интерни конкурс за попуњавање радног места – назив радног места“.

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од 3 дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави, назначен за доставу обавештења.

Пријава садржи и податке о начину прибављања података из службених евиденција (кандидат се опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега).

Уз пријаву кандидати подносе:

- биографију са наводима о досадашњим радном искуству;
- уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци);
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење надлежног суда да се против учесника конкурса не води кривични поступак (не старије од шест месеци);
- уверење да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци, издато од стране Министарства унутрашњих послова РС (не старије од 6 месеци),
- диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема;
- за радно место судијски помоћник – виши судијски сарадник доставља се оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном правосудном испиту;
- потврду да кандидату није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа коју издаје државни орган у коме је кандидат

био у радном односу (подносе само кандидати који су били у радном односу у другом државном органу);

- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- за радно место записничар и уверење о положеном испиту за дактилографа Ia или Ib класе;
- други докази о стеченим знањима и вештинама;

Напомена:

Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Изабрани кандидат који нема положен државни стручни испит дужан је да исти положи у року од 6 месеци од дана пријема, односно распоређивања.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена од стране надлежног органа.

Основни суд у Бујановцу прибавиће доказе о испуњености услова за запослење који су садржани у службеним евиденцијама, осим уколико кандидат не изјави да ће сам доставити потребне доказе. **Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.**

Учесник конкурса који изјави да ће сам доставити доказе који су садржани у службеним евиденцијама, прилаже оригинале или оверене фотокопије уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, као и друге оригинале или оверене фотокопије доказа о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту за које конкурише а који су садржани у службеним евиденцијама.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Државни службеник који се пријављује на интерни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

IX Лице које је задужено за давање обавештења о конкурсима: Сандра Николић Тошић, контакт телефон: 017/851-042.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (оверене фотокопије или оригинал) конкурсна комисија ће одбацити.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Председник суда
Јелена Петричевић Младеновић

